

План работы первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад №1» общеразвивающего вида на 2017 год

<i>№</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Январь	Проведение общего собрания коллектива: - отчет за 2016 год - обсуждение и утверждение плана работы на 2017 год - обсуждение и утверждение графика отпусков - своевременность прохождения медосмотров - санитарное состояние групповых и бытовых помещений, наличие аптек первой медицинской помощи - Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2017 год. - Оформить заявку о планируемом количестве сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2017 год.	Председатель проф. организации	
		Участие в разработке плана работы по участию ДОУ в районном конкурсе по благоустройству территории детского сада	Председатель проф. организации Заведующий	
		Участие профкома в заседании комиссии по стимулирующим выплатам работникам	Председатель проф. организации Члены организации	
2	Февраль	Участие в районном конкурсе «Учитель года -2017».	Председатель проф. организации Члены организации	
		Состояние и эффективность	Председатель	

		работы уличного освещения	проф.организации Заведующий Завхоз	
3	Март	Напоминание правил внутреннего трудового распорядка, знакомство с приказами.	Председатель проф.организации Заведующий	
		Проведение повторных инструктажей по охране труда работников ДОУ. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Председатель проф.организации Заведующий	
		Проведение торжественного собрания, посвященного женскому дню 8 Марта	Председатель проф.организации Заведующий	
4	Апрель	Подготовка участков и оборудования на площадках после зимы. Озеленение территории	Председатель проф.организации	
		Проверить и обследовать техническое состояние здания,оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	Председатель проф.организации Заведующий Завхоз	
5	Май	Участие в районной акции «Ветеран живет рядом»	Председатель проф.организации Заведующий	
		Участие в районных мероприятиях посвященных 72 годовщине в ВОВ	Председатель проф.организации Заведующий	
		Административное совещание по подготовке к работе в летний период	Председатель проф.организации Заведующий	
6	Июнь	Проверка выполнения соглашения охраны труда, составление акта.	Председатель проф.организации	
		Проведение общего собрания коллектива: Подготовка к летней оздоровительной кампании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух	Председатель проф.организации	

		и вода». Контроль за своевременной выплатой отпускных. Ведение делопроизводства.		
		Проведение просветительской и разъяснительной работы по выборам Губернатора Белгородской области 2017 года	Председатель проф.организации Заведующий	
7	Июль	Проведение просветительской и разъяснительной работы по выборам Губернатора Белгородской области 2017 года	Председатель проф.организации Заведующий	
8	Август	Проведение общего собрания сотрудников перед началом учебного года по заслушиванию отчета о работе ДОУ в прошлом учебном году, утверждение годового плана работы ДОУ на следующий учебный год О состоянии готовности групповых помещений к новому 2017 -2018 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. Согласовать Учебный план, Расписание непосредственной образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год. Провести сверку учёта членов Профсоюза. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	Председатель проф.организации	
		Проведение просветительской и разъяснительной работы по выборам Губернатора Белгородской области 2017	Председатель проф.организации Заведующий .	

		года.		
9	Сентябрь	Рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования	Председатель проф.организации Заведующий	
		Чествование ветеранов педагогического труда, приуроченного ко Дню воспитателя.	Председатель проф.организации Заведующий	
		Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	Председатель проф.организации Заведующий Завхоз	
		Заседание профкома по стимулирующим выплатам работникам	Председатель проф.организации Члены организации	
10	Октябрь	Проведение текущих инструктажей по охране труда работников ДОУ	Председатель проф.организации Заведующий	
		Проведение рейда-проверки	Председатель проф.организации Заведующий	
		Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ.	Председатель проф.организации	
11	Ноябрь	Составление соглашения по охране труда на следующий календарный год	Председатель проф.организации Заведующий	
		Составление плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности на следующий календарный год	Председатель проф.организации Заведующий	
		Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора.	Председатель проф.организации Заведующий	
		Подписка на газету «Мой профсоюз», «Единство» на 2017 год.	Председатель проф. организации	
12	Декабрь	Общее собрание коллектива	Председатель проф.организации Заведующий	
		Инструктаж по безопасному проведению новогодних	Председатель проф.организации	

		утренников.	Заведующий	
		Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников	Председатель проф.организации Заведующий	
		Организация подготовки новогоднего огонька для сотрудников ДОУ	Председатель проф.организации Члены организации	
		Заседание профсоюзного комитета по вопросу распределения денег по концу календарного года. Отчет ревизионной комиссии.	Председатель проф.организации	
		Проверка выполнения соглашения охраны труда, составление акта.	Председатель проф.организации	
		Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МДОУ.	Председатель проф.организации Член профкома	
		Разработка и утверждение коллективного договора на 2018-2020 годы	Председатель проф.организации Члены профкома Заведующий	
13	В течение года	Организация поздравления изменников, юбиляров.	Председатель проф.организации Заведующий	
14	2 раза в год	Организация «Дней здоровья» (выезд на природу)	Член профкома Гретченко Р.Р.	
15	В течение года	Информационное наполнение сайта	Председатель проф.организации	

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 1 «Березка» на 2014-2015 учебный год

Сентябрь

1. Согласовать Учебный план, Расписание непосредственной образовательной деятельности на 2014-2015 учебный год, Тарификацию.
2. Утверждение графика работы воспитателей в связи с переходом 1 октября на новый режим работы ДОУ
2. Оформить профсоюзный уголок.
2. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню дошкольного работника. Отметить юбиляров, награждённых грамотами.

Октябрь

1. Подготовить и провести День пожилого человека, День воспитателя.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

Ноябрь

1. Проверить соблюдение администрацией трудового законодательства и норм охраны труда (тарификация, режим рабочего времени, график отпусков, инструкции по охране труда, аттестация работников).
2. Подготовка образовательного учреждения к зиме.
3. Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ДОУ.

Декабрь

1. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
3. Проверка выполнения Соглашения по ОТ за II полугодие 2014г

Январь

1. Оформить заявку о планируемом количестве детей сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению на 2015 год.
2. Заключение Соглашения по ОТ на 2015г.
3. Согласование графика отпусков.

Февраль

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.

2. Подготовить и провести торжественное собрание, посвящённое Дню защитника отечества.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта.

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «о рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Контроль за ведением трудовых книжек.

Апрель

1. Проверить санитарное состояние кухни, групп
2. Провести профсоюзное собрание «Организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Принять участие в организации и проведении субботника

Май

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

Июнь

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Оформить документы на получение путёвок в ДОЛ детям работников ДОУ.
4. Проверить выполнение Соглашения по ОТ за I полугодие 2015г

Профсоюзный комитет первичной организации

. Примерный план работы профсоюзного комитета на 2014 – 2015 год

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1 Оформление профсоюзного уголка. 2 Составление плана работы профсоюзного комитета на 2014 – 2015 год. 3 Утверждение тарификации педагогических работников. 4. Организация праздничного концерта ко Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Профком Профком Профком
1 Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Октябрь	Гордеева Н.Г Профком

<p>2 Завести профсоюзные билеты на вновь вступивших.</p> <p>3. Консультация для членов профсоюза «Больничный лист по новому...»</p>		
<p>1 Контроль за выполнением администрацией мероприятий по охране труда.</p> <p>2 Составить списки детей членов профсоюза на новогодние подарки.</p> <p>3 Участие в установление доплат стимулирующего характера.</p>	Ноябрь	Профком Профком Барабанова С.А.
<p>1 Организация подарков и новогодних праздников для детей членов профсоюза.</p> <p>2 Организация новогоднего огонька для работников учреждения.</p> <p>3 Согласовать с администрацией график отпусков.</p>	Декабрь	Профком.
<p>1 Произвести отметки об уплате профсоюзных взносов.</p> <p>2 Проведение общего собрания по итогам выполнения коллективного договора.</p>	Январь	Профком
<p>1 Обсуждение совместной работы с работодателем по соблюдению трудового законодательства и прав членов профсоюза.</p> <p>2 Составить перечень юбилейных и праздничных дат членов профсоюза.</p>	Февраль	Профком
<p>1 Подготовить и провести торжественное мероприятие к дню 8 Марта.</p> <p>2 Проверка соблюдения законодательства по оплате труда, правильности начисления и выплаты заработной платы членам профсоюза.</p>	Март	Профком
<p>1 Работа с письменными и устными обращениями членов профсоюза; консультирование и оказание правовой помощи.</p> <p>2 Консультация для членов профсоюза «Расчёт заработной платы»</p>	Апрель	Профком
<p>1 Участие в весенних акциях профсоюза.</p> <p>2 Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий повышения педагогического мастерства.</p>	Май	Профком
<p>1 Контроль за своевременной выплатой отпускных.</p> <p>2 Ведение делопроизводства.</p>	Июнь	Профком